

**TEMARI COMPLET D'ACCÉS A LA SUBESCALA
DE SECRETARIA D'ENTRADA
(127 TEMES)**

Compost de **90 temes** del programa mínim exigít per l'Ordre APU/450/2008, de 31 de gener, per la qual s'aproven els títols acadèmics i els programes mínims requerits per l'accés a les subescales en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

A més, els **37 temes específics** determinats per la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Organització de l'obra en sis volums:

Volum I

Temes 1 a 28

Dret constitucional/estatutari. Organització administrativa. Unió Europea. Administració pública i dret administratiu. Jurisdicció contenciosa administrativa. Procediment sancionador.

Volum II

Temes 29 a 49

Contractació administrativa. Expropiació forçosa. Responsabilitat administrativa. Formes d'activitat administrativa. Patrimoni. Modernització i gestió pública.

Volum III

Temes 50 a 79

Règim Local. Urbanisme. Hisenda Local. Funció pública i dret laboral.

Volum IV

Temes 80 a 90

Dret civil, dret mercantil i dret laboral.

Volum V

Temes 1 a 18 específics de Catalunya

Volum VI

Temes 19 a 37 específics de Catalunya

**TEMARI COMPLET D'ACCÉS A LA SUBESCALA
DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ
(105 TEMES)**

Compost de **80 temes** del programa mínim exigít per l'Ordre APU/450/2008, de 31 de gener, per la qual s'aproven els títols acadèmics i els programes mínims requerits per l'accés a les subescales en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

A més, els **25 temes específics** determinats per la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Organització de l'obra en cinc volums:

Volum I

Temes 1 a 24

Dret constitucional/estatutari. Organització administrativa. Unió Europea. Administració pública i dret administratiu. Jurisdicció contenciosa administrativa. Procediment sancionador.

Volum II

Temes 25 a 37

Contractació administrativa. Expropiació forçosa. Responsabilitat administrativa. Formes d'activitat administrativa. Patrimoni. Modernització i gestió pública.

Volum III

Temes 38 a 53

Règim Local. Organització i funcionament de les entitats locals. Competències municipals Urbanisme.

Volum IV

Temes 54 a 80

Hisenda local. Gestió pressupostària. Gestió tributària. Gestió de la recaptació. Funció pública i dret laboral.

Volum V

Temes 1 a 25 específics de Catalunya

COORDINACIÓ

Marta Felip Torres

Llicenciada en Ciències Polítiques. Secretaria d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal (subescales de Secretaria-Intervenció i Secretaria d'entrada). Professora associada del Departament de Dret Públic de la Universitat de Girona.

ELABORACIÓ

Marta Felip Torres

Anna Maria Macià Bové

Secretaria d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal (subescala de Secretaria-Intervenció)

Mercè Omedes Matas

Llicenciada en Dret

EDICIÓ

escruires.com

Francesc Cid Horta

Llicenciat en Dret i traductor jurat